

SERVICEASSISTENT / BÜROKRAFT (M/W/D) IN VOLLZEIT

Als mittelständisches und in der Region fest verwurzelt Familienunternehmen brauchen wir Deine Unterstützung. Du bist motiviert sowie dienstleistungsorientiert und auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Dich!

Du bist Serviceassistent / Bürokraft (m/w/d) und suchst eine Beschäftigung in Vollzeit? Für dich sind die Kunden nicht nur Nummern sondern Menschen? Oder möchtest dich in das Thema einarbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig, denn auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen.



WOBEI DU UNS UNTERSTÜTZEN KANNST:

- Kundenbegrüßung und Empfang
- Planung und Vergabe von Terminen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Zusammenarbeit mit dem Werkstatt- und Serviceteam
- Kundenbetreuung in allen Phasen des Serviceprozesses

WAS DU BEI UNS ERWARTEN KANNST:

- Geregelte Arbeitszeiten
- Fest verwurzelter Familienbetrieb
- Flache Hierarchien und angenehmes Arbeitsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner ŠKODA Händler
- Wir führen auch Fremdmarken



WIR WÜRDEN UNS FREUEN, WENN DU FOLGENDES MITBRINGST:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d) wünschenswert
- Erfahrungen am Empfang wären wünschenswert, gerne lernen wir aber auch Quereinsteiger an
- Gerne fundierte Berufserfahrung im Automobilbereich, aber kein Muss
- Interesse an der Automobilbranche
- Ein freundlicher Umgang mit dem Kunden hat für dich oberste Priorität
- Sicherer und souveräner Umgang mit Kunden
- Teamgeist und hohe Motivation, Engagement, Lern- und Leistungsbereitschaft

Bewerbungen per Mail an: armin.ebenhoeh@autoweissdorn.de
Auto Weißdorn GmbH | Seidenbuschstraße 78 | 93089 Aufhausen